

# MIDTBYENS DAGTILBUD

**Værd at vide**  
om at være barn og forælder  
i én af Midtbyens Dagtilbuds 9 afdelinger



**MIDTBYENS  
DAGTILBUD**



**SAMSØGADES  
SKOLE**

3 vuggestuer og 6 integrerede institutioner

# Indhold

Velkommen.....	3
Forældresamarbejde og forventninger.....	4
Kommunikation.....	6
Heltids- eller deltidsplads.....	7
AULA.....	8
Komme-gå-registrering.....	9
Gode overgange.....	9
Trivsel, læring, udvikling og dannelse.....	10
Ferie og fællespasning.....	10
Pædagogisk læreplan.....	11
Foto og film.....	12
Mad og måltider.....	12
Kvalitet og tilsyn i dagtilbud.....	13
Respekt for grænser.....	13
Dagtilbuddets organisering.....	14

# Velkommen til Midtbyens Dagtilbud

Kære forælder

Velkommen til Midtbyens Dagtilbud.

Jeg håber, du vil give dig tid til at læse folderen, hvor vi har forsøgt at beskrive en stor del af de emner, du som ny forælder har brug for at vide noget om.

Du kan læse, hvad du kan forvente af os, og hvad vi forventer af dig som forælder, få svar på en række praktiske spørgsmål og få indblik i vores værdier og pædagogiske mål.

Bagest i folderen kan du se, hvordan vi er organiseret i Børn og Unge.

I dit barns afdeling får du gennem dialog med lederen og medarbejdere meget mere information om de praktiske ting i hverdagen, som konkret har med dit barn og dig som forældre at gøre. Læs desuden meget mere på hjemmesiderne for den enkelte afdeling.

Jeg håber, du finder svar på alle dine spørgsmål og bliver klogere på, hvem vi er - og hvad du kan forvente som forælder i Midtbyens Dagtilbud.

Jeg vil desuden opfordre dig til altid at spørge, hvis du er i tvivl om eller undrer dig over noget.

God læselyst

Nancy Engberg

Dagtilbudsleder

November 2024

## Værdier i dagtilbuddet

- ♦ Troværdighed
- ♦ Respekt
- ♦ Engagement

I Midtbyens Dagtilbud arbejder vi med en lærings- og udviklingsforståelse, som tager afsæt i Aarhus Kommunes tre værdier. Læs mere på [www.midtbyensdagtilbud.aarhus.dk](http://www.midtbyensdagtilbud.aarhus.dk)

# Forældresamarbejde og forventninger

Midtbyens Dagtilbud skal være et godt sted at være for både børn, forældre og personale. For at dit barn kan få den bedste mulige hverdag og betingelser for at trives, lære og udvikle sig, er et godt samarbejde og en åben dialog mellem forældre og personale en forudsætning.

Det er derfor vigtigt, at vi løbende afstemmer vores fælles forventninger til hinanden.

Du kan forvente af os, at vi fortæller om vores pædagogiske praksis og inddrager dig, hvis der opstår situationer med dit barn, som undrer eller bekymrer og kræver en fælles indsats. Vi forventer, at du som forælder fortæller os, hvis du er i tvivl om noget eller ønsker at give os konstruktiv kritik, som kan skabe en bedre hverdag for os alle.

De daglige snakke, når du henter og bringer dit barn, er en vigtig del af vores samarbejde og er med til, at dit barn kan trives. Det har stor betydning, at du tager del i dit barns liv i institutionen – for eksempel ved at holde dig orienteret om, hvad personalet skriver om aktiviteter i hverdagen og ved at deltage i de aktiviteter, møder og samtaler, vi inviterer til.

## Personalet bruger mobil og pc som arbejdsredskab

Du kan som forældre opleve, at personalet er i gang ved en pc, tablet eller mobiltelefon.

Både mobiler og pc'en er vigtige redskaber i medarbejdernes arbejde: Om morgenen skal de ofte ringe efter vikar - private mobiler bruges som sikkerheds-validering for at tilgå personfølsomme oplysninger på AULA - og børnenes komme/gå-tider tjekker de via telefon eller tablet. Synlige mobiler er ikke et udtryk for privat telefoni.

Når personalet taler sammen, f.eks. på legepladsen, er det ofte for at koordinere og give beskeder fra forældre eller kolleger. Det kan være den mulighed, der er i en hverdag, hvor der ikke nødvendigvis er sat tid af til at koordinere det, der skal formidles her og nu.



# Forældresamarbejde og forventninger

## Vores forventninger til dig som forælder er, at du:

- ◆ Tager del i dit barns hverdag - blandt andet ved at deltage i møder og arrangementer i det omfang, det er muligt for dig
- ◆ Tjekker AULA dagligt - så vidt muligt
- ◆ Taster dit barns mødetider, ferie, fridage og sygdom i Komme/Gå i AULA
- ◆ Bakker op om planlagte aktiviteter, f.eks. ved at aflevere dit barn, inden aktiviteterne går i gang
- ◆ Støtter de pædagogiske aktiviteter, vi er i gang med – f.eks. ved at lave de samme ting hjemme, som vi har fokus på i institutionen (selv tage tøj på, spise selv, træne renlighed, hjælpe ved bordet mv.)
- ◆ Er opsøgende i kontakt til personalet  
Du må altid henvende dig til en medarbejder, hvis du har spørgsmål til dagen. Drejer det sig om dit barns generelle trivsel og udvikling, bør du tale med pædagogerne på barnets stue. Du har altid mulighed for at få en samtale, hvis du ønsker det
- ◆ Stiller spørgsmål og fortæller os, hvis der er noget, der fylder, eller du undrer dig over – både positivt som negativt
- ◆ Fortæller personalet, når der er forhold hjemme eller i familien, som kan have indflydelse på dit barns hverdag



# Kommunikation

Fra både stue, afdeling og dagtilbud vil vi gerne give dig den bedst tænkelige information som forælder.

Den daglige dialog er meget vigtig, men ofte er der gang i mange ting, når du henter og bringer dit barn, så meget af vores daglige kommunikation foregår via vores fælles intranet, AULA.

AULA er et lukket, sikkert forum, hvor kun forældre til børnene i dagtilbuddet kan se fotos, opslag mv.

Vi har stort fokus på forældresamarbejde og kommunikation, og du kan derfor forvente af os, at vi:

- ◆ Holder dig opdateret om, hvad vi foretager os i hverdagen – og hvorfor vi gør det
- ◆ Altid inddrager dig som forælder i forhold, der handler om dit barn
- ◆ Er lydhøre, hvis der er noget, du som forælder undrer dig over eller bekymrer dig om

## Samtaler og samspil

I løbet af dit barns institutionsliv har vi planlagt samtaler, hvor du som forælder og dit barns tætteste pædagoger mødes for at tale om dit barn.

Flere gange i løbet af barnets institutionsliv udfylder barnets faste pædagoger et "samspilshjul", som visualiserer og giver overblik over barnets trivsel, læring og udvikling.

Vi får et billede af barnets ressourcer og kompetencer ud fra de seks læreplanstemaer, som vi tager udgangspunkt i ved dialogen mellem forældre og medarbejdere.

Du har altid mulighed for at få et møde med pædagogerne på dit barns stue eller afdelingens pædagogiske leder, hvis du har brug for det.



# Heltids- eller deltidsplads?

Børn med heltidsplads må bruge institutionen i hele åbningstiden. Heltidspladsens fleksibilitet i forhold til dit barns mødetid fratages du, når du vælger en deltidsplads.

Vi forventer, at du sætter dig ind i, hvad det i praksis betyder at have en deltidsplads, og at du som forælder overholder de indtastede mødetider og varsler. Personalet bruger bl.a. børnenes **mødetider til at planlægge personalets arbejdstid og for at undgå unødvendig vikardækning.**

Dagtilbudslederen tager kontakt til forældre, der misligholder ordningen om deltidspladser.

## Her er det vigtigste om deltidspladser:

- ◆ Dit barn må være i institution **maks. 25 timer om ugen eller 50 timer fordelt over to uger**
- ◆ Du skal indtaste barnets mødetider (komme-/gå) i barnets ugeskema  
**Mødetiderne skal testes for mindst to uger ad gangen.** Hvis mødetiderne altid er de samme, skal du kun indtaste dem én gang. Systemet vil automatisk indskrive mødetiderne fremadrettet. Hvis tiderne varierer fra periode til periode, skal du taste tiderne ind for hver periode og altid med en måneds varsel \*)
- ◆ Som udgangspunkt kan tiderne ikke ændres, når en periode er påbegyndt.  
Opstår der særlige behov for at ændre, skal du aftale det med den pædagogiske leder.

\*) *Eksempler på, hvornår du skal indtaste mødetider i dit barns ugeskema*

Hvornår skal du indtaste mødetider:	For perioden:
Senest den 1. januar	Barnets mødetider fra 1.-15. februar
Senest den 15. januar	Barnets mødetider fra 16. – 28. februar

## Følgende tæller med som mødetid

- ◆ Tiden, hvor dit barn er i afdelingen
- ◆ Tiden, du bruger med dit barn i afdelingen, når du henter og bringer
- ◆ Helligdage, hvor dagtilbuddet holder lukket (5 timer pr. dag)
- ◆ Dit barn kan ikke gemme timer fra en fridag, sygedag eller feriedag og bruge dem senere.

## Følgende tæller IKKE med

- ◆ Forældremøder og samtaler, hvor dit barn ikke passes i afdelingen
- ◆ Forældrearrangementer, møder/foredrag om aftenen, arbejdsledelse mv.

## Ændre fuldtid/deltid - og omvendt

Ændring fra fuldtid til deltid skal varsles to måneder før. Det kan som regel ske med kortere varsel, hvis du ønsker at ændre fra deltid til fuldtid – altid efter aftale med den pædagogiske leder i dit barns afdeling.

# AULA

AULA er vores fælles kommunikations-plattform, hvor alle forældre har adgang til de samme informationer: F.eks. fortællinger om arbejdet med læreplanen, info om ture ud af huset, invitationer til forældrearrangementer, nyhedsbreve, fotos og små fortællinger om, hvad børnene har lavet i løbet af dagen.

Vi forsøger at målrette vores kommunikation så godt, vi kan - og vi opfordrer dig til, at du så vidt muligt tjekker AULA dagligt.

Betragt mediet som en avis, hvor du på oversigten scroller igennem, orienterer dig og vælger ud. Det er forskelligt, om man ønsker meget eller lidt information - du vælger selv, hvad du går i dybden med. Med AULA håber vi at tilgodese de flestes behov.

## **Kom på AULA via [aula.dk](http://aula.dk) eller AULA-app'en**

Du skal bruge MitId, første gang du logger på AULA via browser - derefter en selvvalgt kode. AULA følger dit barn, indtil det går ud af skolen.

## **APP til mobil og tablet**

Du kan hente AULA-appen til din telefon eller tablet.

Søg efter "Aula for forældre".

Her logger du på med pinkode, touch ID eller ansigtsgodkendelse.

På AULA kan du blandt andet se opslag, beskeder, fotos – og du skal her indtaste mødetider, fridage og ferie for dit barn.

Du kan desuden kommunikere direkte med personalet og de andre forældre i afdelingen via 'beskeder'.

**Få intro-folder om AULA i dit barns institution eller læs mere på**

**[aarhus.dk/aula](http://aarhus.dk/aula)**

## **Notifikationer om nyt på AULA**

Du kan få notifikationer pr. mail, når der er nyt i AULA. Indstil det under din profil i AULA.

Du kan også vælge at vise meddelelser (push) på din telefon, så snart der er nyt fra AULA.





# Komme-gå-skærm

På komme-gå-skærmen skal du klikke dit barn ind, når du kommer med dit barn - og klikke dit barn ud, lige inden du forlader institutionen.

Du har også mulighed for at skrive en kort besked til medarbejderne, som de kan se på deres tablet på stuen.

Holder dit barn en fridag eller er hjemme på grund af sygdom, kan du **registrere det fra din pc, tablet eller telefon i barnets fremmødekalender**. Gør det så tidligt på dagen som muligt af hensyn til personalets planlægning.

Komme-gå-modulet er et vigtigt arbejdsredskab for personalet, som skaber sig overblik over, hvem der er kommet, hvornår børnene bliver hentet, og hvem der holder fri.

**OBS: Det er vigtigt, at du klikker ind og ud, så vi kan se, hvilke børn der er i huset her og nu. Skriv også, hvis andre end barnets forældre henter**

## Gode overgange

Dit barn skal allerede i de første leveår indgå i nye sammenhænge. Skiftene kalder vi 'overgange' – altså de perioder, hvor alt er nyt, og hvor der endnu ikke er knyttet tætte kontakter i det nye miljø. I alle overgange – fra hjem til vuggestue – til børnehave – til skole ønsker vi at give barnet tryghed til at gribe den nye verden.

**I Midtbyens Dagtilbud lægger vi vægt på, at:**

- ◆ Barnet får sin historie med
- ◆ Barnets personlighed bliver kendt og set
- ◆ Barnet oplever genkendelighed
- ◆ Forældrene oplever sammenhæng og helhed for barnet
- ◆ Forældre og personale lærer hinanden at kende
- ◆ Der er tid og rum til undren og til at stille spørgsmål
- ◆ Der er god tid og stor opmærksomhed i den periode, hvor verden er ny

Du kan læse mere om barnets forskellige overgange i vores små pjecer.



# Trivsel, læring, udvikling og dannelse

Visionen for det pædagogiske arbejde i Midtbyens Dagtilbud er, at alle børn skal udvikle sig til glade, sunde børn med selvværd og god trivsel. Trivsel, læring, udvikling og dannelse er pejlemærker i vores praksis - derfor arbejder vi for, at alle børn:

- ◆ Er nysgerrige og har mod på livet - har lyst til at lære, bl.a. gennem kropslig bevægelse
- ◆ Opnår en tillidsfuld og omsorgsfuld tilknytning til de voksne omkring sig, så barnet kan hvile trygt i sig selv
- ◆ Har mulighed for at fordybe sig, i pædagogiske læringsmiljøer der inviterer til spændende og udviklende lege og aktiviteter
- ◆ Understøttes i at danne relationer og gode venskaber og mærker glæden ved at være en del af et sundt fællesskab

Vi har hele tiden fokus på at understøtte det enkelte barns ressourcer og kompetencer, som er med til at udvikle livsduelighed og livsglæde. Vi tilstræber at tilpasse krav og udfordringer, så barnet kan øve sig og lykkes i hverdagens opgaver og aktiviteter. Vi møder børn med anerkendelse og er nysgerrige på deres intentioner. 'Livsmestring' gennem kognitive og ikke-kognitive færdigheder og kompetencer er en forudsætning for, at børn:

- ◆ Kan kende deres egne styrker og grænser for at kunne sige til og fra—og sige "pyt"
- ◆ Har selvkontrol – kan styre deres impulser, være vedholdende og udsætte egne behov
- ◆ Kan håndtere forandringer
- ◆ Kan skabe og konstruere
- ◆ Tør handle

## Ferie og fællespasning

Du skal taste dit barns ferie og fridage i Komme/Gå-kalenderen i AULA – gerne i god tid. Det er vigtigt for os at vide, hvor mange børn der er i institutionen i hvilke perioder, så vi kan planlægge dagen, personalets mødetider og ferier ud fra det. De dyre vikartimer vil vi gerne kunne bruge til andre perioder.

### Fælles feriepasning

Mange børn holder ferie på samme tid. I de perioder samler vi de børn, der har brug for pasning, i én eller to af afdelingerne, mens de andre holder lukket. Pasningen foregår på skift i afdelingerne. Vi bestræber os på, at der er personale fra alle afdelinger det meste af åbningstiden.

- ◆ De tre dage op til påske
- ◆ Fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- ◆ Sommerferien uge 29 og 30
- ◆ Dagene mellem jul og nytår

**INDTAST dit barns fridage, ferie og sygedage på AULA, så snart det er muligt.**

Det hjælper personalet i planlægningen. Alle funktioner kan betjenes i barnets fremmødekalender på AULA – både fra pc, tablet og mobilen.

# Pædagogisk læreplan

I det daglige arbejder vi med de **seks læreplanstemaer**, som er med til at understøtte barnets leg, læring og udvikling i et godt **pædagogisk læringsmiljø**.

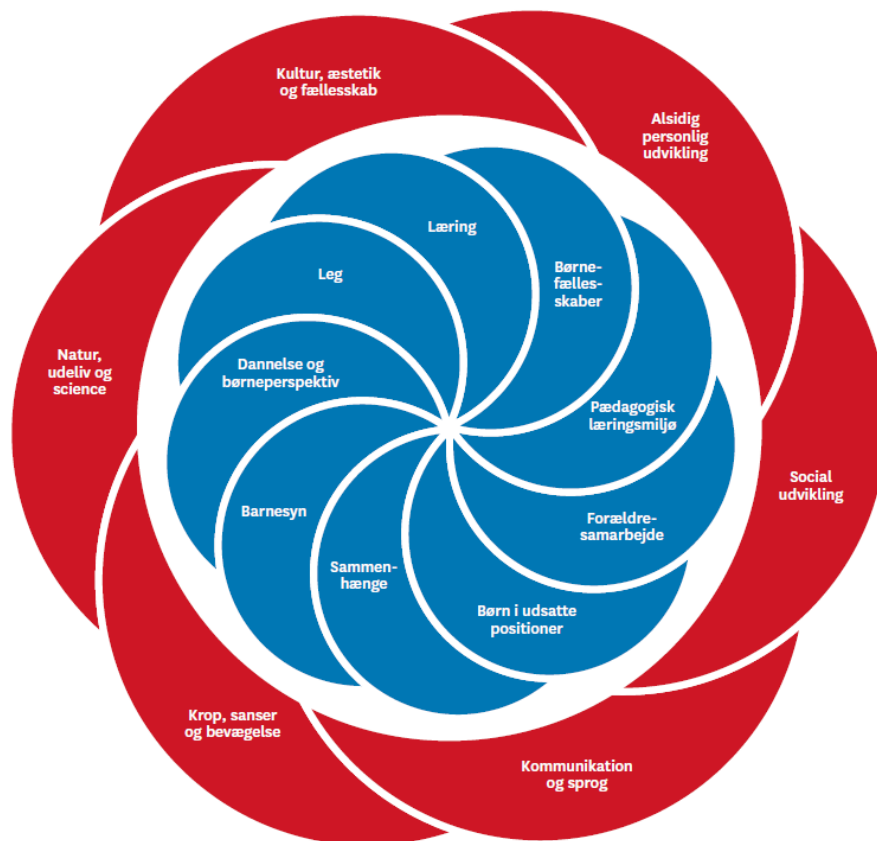
Der ligger en lovgivning bag læreplanerne, som alle dagtilbud arbejder ud fra - og er derfor med til at skabe sammenhæng i vores arbejde med børnene.

**De seks temaer er:**

- ALSIDIG PERSONLIG UDVIKLING
- SOCIAL UDVIKLING
- KOMMUNIKATION OG SPROG
- KROP, SANSER OG BEVÆGELSE
- NATUR, UDELIV OG SCIENCE
- KULTUR, ÆSTETIK OG FÆLLESSKAB

Læreplanen er tænkt ind i de daglige pædagogiske læringsmiljøer, der er skabt i dit barns afdeling. De seks temaer indgår desuden naturligt i samtaler om dit barn, hvor både du og vi kan give vores bud på, hvordan det går med dit barn.

Du læse mere om arbejdet med læreplanstemaerne på afdelingernes hjemmesider.



*Blomsten: Det fælles pædagogiske grundlag og de seks læreplanstemaer*

# Foto og film

Der bliver taget mange billeder af børnene; både i afdelingen og når vi er ude af huset. Fotos bruger vi til at fortælle om livet i institutionen og til dokumentation af vores arbejde.

## Kort fortalt er reglerne sådan:

1. *Personalet* må lægge portrætbilleder og situationsbilleder af børn på AULA *uden* forældrenes tilladelse. Alt andet kræver forældrenes tilladelse (på hjemmesider og sociale medier).

2. *Forældre* må gerne tage billeder og film af deres egne børn i institutionen.

Billeder med andre børn og medarbejdere må kun lægges på de sociale medier (Facebook, Twitter, Instagram mv.), når du har fået **tilladelse fra børnenes forældre eller medarbejdere**.

**FÅ TILLADELSE:** Husk at få tilladelse af de andre forældre, hvis du vil bruge foto og film med deres barn/børn på - eller af medarbejdere, hvis du deler billeder med dem. Vi opfordrer til god etik og omtanke, når du tager billeder og film af børn, deres venner og personalet.

# Mad og måltider

Alle Midtbyens afdelinger har en **økologisk kostordning**, hvor børnene hver dag får et sundt, nærende og varieret frokostmåltid. Maden produceres i afdelingernes køkkener af vores dygtige køkkenmedarbejdere. Maden er ca. 90% økologisk. Der er forskellige ordninger til eftermiddagsmaden i den enkelte institution - det hører du om i dit barns afdeling.

Vi følger Aarhus Kommunes vejledning, som har til formål at sikre den ernæringsmæssige kvalitet af børnenes mad - ligesom vi følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Hvert andet år stemmer forældrene om, om kostordningen skal fortsætte uændret eller ej.

Du kan læse mere om kosten på afdelingernes hjemmesider, hvor du også finder dagtilbudets sukkerpolitik. I dit barns institution kan du få at vide, hvad vi anbefaler til børnemadpakker - og hvad vi gerne vil have serveret af forældre til f.eks. fødselsdage.

**Sundhedsstyrelsen** har gode råd og anbefaling om kost til de mindste - se **SST.DK**



# Kvalitet i dagtilbuddet

Som en del af kvalitetsopfølgning i dagtilbuddet afholdes hvert år en lærings samtale, hvor dagtilbuddets ledelse, medarbejdere- og forældrerepræsentanter og Børn og Unge-chefen deltager.

Før samtalen behandler Aarhus Byråd dagtilbuddenes kvalitetsrapporter, som er udarbejdet af Børn og Unge og lokale ledere. Ud fra rapporten udstikker byrådet emner, som dagtilbuddene skal arbejde med lokalt - og som er omdrejningspunktet for den lærende samtale.

Indsatsområderne har altid det samme overordnede mål: At alle børn skal udvikle sig, lære og trives bedst muligt - og tiltagene skal være med til at understøtte og kvalificere det enkelte dagtilbuds arbejde med at etablere gode læringsmiljøer.

Lærings samtaler i dagtilbuddene sætter fokus på kvaliteten i afdelingerne - blandt andet ud fra en årlig struktureret dialog mellem ledelse, medarbejdere og Børn og Unge-chefen.

## Tilsyn

I efteråret 2023 begyndte dagtilbuddene at få lavet uvildige tilsyn i alle afdelinger.

Hver andet tilsyn foretages af ekstern konsulent, de resterende af intern leder.

Tilsynet skal være med til at sikre kvalitet for alle børn i dagtilbud - ved at skabe ensartede rammer, systematisk tilgang til det pædagogiske arbejde - og gøre roller og ansvar tydeligere.

Rapporterne fra tilsynene kan du finde på afdelingernes hjemmesider.

# Respekt for grænser

Børn og Unge-forvaltningen i Aarhus Kommune arbejder løbende med at forebygge overgreb på børn og unge, og som dagtilbud skal vi orientere dig om reglerne. Det er samtidig vigtigt for os at understrege, at det er yderst sjældent, vi er nødsaget til at tage kommunens anvisninger i brug.

**Som forælder** bør du reagere, hvis dit barn fortæller om oplevelser, der gør dig bekymret for, om barnets grænser er overskredet af en voksen eller et andet barn. Du kan henvende dig til den pædagogiske leder i dit barns afdeling, hvis du er bekymret for dit barn.

**Er en medarbejder** i en institution bekymret for, om et barn er udsat for overgreb eller på anden måde har brug for hjælp, skal vi reagere på det.

Det betyder, at vi som medarbejdere altid skal underrette Familiecentret i Børn og Unge, når vi har en bekymring. Vi har ikke lov til først at tage en uformel snak med eller orientere forældrene, når der er bekymring om overgreb.

# Dagtilbuddets organisering

Midtbyens Dagtilbud består af 9 afdelinger, ca. 560 børn og 185 medarbejdere. Alle afdelinger arbejder ud fra de samme værdier og pædagogiske principper – og har samtidig hvert sit særpræg.

## Ledelsen i dagtilbuddet

Ledelsen består af dagtilbudslederen og afdelingernes 9 pædagogiske ledere. Lederteamet sætter i fællesskab den overordnede ramme for hele dagtilbuddet, mens de pædagogiske ledere står for den daglige ledelse i afdelingerne. Dagtilbudslederen har det overordnede ansvar for økonomien og arbejdsmiljøet - og for, at politiske beslutninger føres ud i livet. Hun er desuden leder for de pædagogiske ledere.

## Forældreråd og forældrebestyrelse

Hver afdeling har et forældreråd, som er tæt på det pædagogiske arbejde og daglige praksis i den enkelte institution – og som sammen med medarbejderne er med til at planlægge og afholde forskellige arrangementer i afdelingen. Fra hvert forældreråd vælges en repræsentant til dagtilbudsbestyrelsen. Her er også medarbejdere og ledere repræsenteret.

I bestyrelsen arbejder man med de overordnede principper og politikker for dagtilbuddet; eksempelvis kostordningen, som forældrene stemmer om. Bestyrelsen bliver desuden orienteret om dagtilbuddets økonomi.

## Medarbejdere

Dagtilbuddet har et medarbejderudvalg med repræsentanter fra hver afdeling. Udvalget er blandt andet med til at udstikke retningslinjer for arbejdsmiljø og personaleforhold, debattere aktuelle emner og sikre, at der sker en faglig udvikling. Medarbejderudvalget er bindeled til dagtilbuddets øvrige medarbejdere og formidler det, der har relevans for det daglige arbejde.

## Samarbejde i klynger

Midtbyens Dagtilbud er en del af en klynge, hvor vi er sammen med Møllevang Dagtilbud – og skole, Samsøgades Skole, tre selvejende institutioner i området, institutionen i Generationernes Hus på Aarhus Ø.

Dagtilbudslederen refererer til én af kommunens fem Børn og Unge-chefer.

Børn og Unge er én af de seks magistrater i Aarhus Kommune. For hver af kommunens seks magistrater er der en rådmand.

# Afdelinger i dagtilbuddet

## INTEGREREDE INSTITUTIONER

### Børnehuset Vores Sted

Livøsmøgen 36 A  
8000 Aarhus C

### Børnehuset Villekulla

Falstersgade 35  
8000 Aarhus C

### Vokseværket

Østboulevarden 9-11  
8000 Aarhus C

### Nørrestenbro

Knudrisgade 7  
8000 Aarhus C

### Skattekisten

Knudrisgade 7B  
8000 Aarhus C

### Kolbøtten

Thunøgade 11  
8000 Aarhus C

## VUGGESTUER

### Vuggestuen Ny Vimmerby

Falstersgade 17  
8000 Aarhus C

### Vuggestuen Storkereden

Nørre Boulevard 1 A  
8000 Aarhus C

### Vuggestuen Graven

Graven 19  
8000 Aarhus C

## Hjemmesider

Find afdelingerne under:

[midtbyensdagtilbud.aarhus.dk/vores-afdelinger](http://midtbyensdagtilbud.aarhus.dk/vores-afdelinger)

## Åbningstider i alle afdelinger

Mandag og fredag kl. 6.30-16.30

Tirsdag, onsd., torsd. kl. 6.30-17.00





**Midtbyens Dagtilbud**  
Administrationsbygningen  
Samsøgades Skole  
Ny Munkegade 17  
8000 Aarhus C

**Dagtilbudsleder**  
Nancy Engberg

tlf.: 2336 1876  
[jnae@aarhus.dk](mailto:jnae@aarhus.dk)

[www.midtbyensdagtilbud.aarhus.dk](http://www.midtbyensdagtilbud.aarhus.dk)

Find den enkelte afdeling under  
'Vores afdelinger'

